



UMOWA UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Rozpocznij nowy etap!” nr projektu RPLU.10.02.00-06-0014/17

zawarta dnia w Chełmie

pomiędzy: PLUSK POLSKA sp. z o. o. sp. k., z siedzibą w Iwoniczu Zdroju (38-440) przy ul. Kulczyńskiego 2, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego numerem 0000527849, REGON: 002049275; NIP: 5270103333, reprezentowaną przez Komplementariusza PLUSK POLSKA sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Henryka Pobożnego 14, 35-617 Rzeszów, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000501673, REGON: 181083617, NIP: 8133689051, reprezentowaną przez Panią Annę Piech

a

Panią/Panem

Imię/Imiona:			
Nazwisko:			
Pesel:			
Płeć		wiek:	
Wykształcenie:			
Zamieszkałą/ym			
Województwo:			
Powiat:			
Gmina:			
Miejscowość:			
Ulica:	nr budynku:		
	nr lokalu:		
Kod pocztowy			

zwaną/ym dalej „Uczestniczką/kiem Projektu”.

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział w Projekcie „Rozpocznij nowy etap!”
2. Zasady udziału w Projekcie określa „Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Rozpocznij nowy etap!” (dalej „Regulamin”) oraz niniejsza Umowa dostępne na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
3. Biuro Projektu znajduje się w Chełmie (22-100), Plac Niepodległości 1/313
4. Strona internetowa projektu: <http://rozpocznijnowyetaf.plusk24.pl>
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą – Województwem Lubelskim, z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-092 Lublin
6. Udział we wszystkich formach wsparcia dla Uczestniczek/ków jest bezpłatny pod warunkiem spełnienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz Regulaminu.
7. Projekt zakłada wsparcie Uczestni/czek/ków Projektu w następujących formach:
 - 7.1. Doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania – indywidualne wsparcie doradcze: 6 godzin dla każdego Uczestnika.
 - 7.2. Poradnictwo psychologiczne – spotkania indywidualne: 8 godzin dla każdego Uczestnika.
 - 7.3. Szkolenie zawodowe kończące się egzaminem zewnętrznym
 - 7.4. Staże zawodowe – 6 miesięcy dla każdego Uczestnika



- 7.5. Pośrednictwo pracy – 6 godzin dla każdego Uczestnika
8. Projekt zapewnia każdemu Uczestnikowi wsparcie w postaci indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo – edukacyjnej. Każda z form wsparcia przeznaczona jest dla wszystkich Uczestników Projektu, co ma zapobiec dyskryminacji.
9. Zajęcia organizowane będą w miejscowościach, w których zbiorą się grupy szkoleniowe w oznakowanych i dostosowanych do potrzeb szkolenia salach. W wypadku udziału osób niepełnosprawnych sale zostaną dopasowane do ich potrzeb.
10. Dobór form wsparcia zostanie przeprowadzony indywidualnie dla każdego Uczestnika Projektu i będzie wynikać z przeprowadzonej analizy prowadzącej do identyfikacji potrzeb w ramach zastosowanego Indywidualnego Planu Działania. W oparciu o przeprowadzone IPD Wnioskodawca określi formy wsparcia dostosowane do predyspozycji i umiejętności każdego Uczestnika, które doprowadzą do realnego podniesienia kompetencji i umiejętności.
11. IPD zostanie opracowany w trakcie dwustronnych ustaleń pomiędzy Uczestnikiem a doradcą – Uczestnik będzie znać cel i zakres wsparcia oraz będzie akceptować ustaloną dla niego ścieżkę aktywizacji zawodowej, a także będzie świadomy konieczności aktywnego osobistego angażowania się w realizację ustalonych celów.
12. Zajęcia odbywać się będą w następującym systemie:
- 12.1. Doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania
- okres realizacji: kwiecień 2019 – październik 2019,
 - 6 godzin indywidualnego wsparcia dla każdego Uczestnika Projektu – 3 spotkania x 2 godziny,
 - warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach,
 - metody: testy, rozmowa, obserwacje, wywiad, coaching,
 - Uczestnicy otrzymują materiały dydaktyczne
 - Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.
- 12.2. Poradnictwo psychologiczne
- okres realizacji: kwiecień 2019 – październik 2019, terminy ustalane indywidualnie z psychologiem,
 - 8 godzin indywidualnego wsparcia dla każdego Uczestnika Projekt – 4 spotkania x 2 godziny,
 - warunek zakończenia: 100% obecności na zajęciach,
 - Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.
- 12.3. Szkolenia, które kończą się uzyskaniem kwalifikacji lub kompetencji
- okres realizacji: czerwiec 2019 – październik 2018
 - warunek zakończenia: 80% obecności na zajęciach oraz udział w egzaminie mającym na celu weryfikację nabytych kompetencji/kwalifikacji,
 - szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników Projektu oraz potrzebami na rynku pracy,
 - szkolenia zostaną dobrane pod kontem przyszłego zatrudnienia Uczestników w sektorach o najwyższym potencjale do generowania nowych miejsc pracy (tzw. firmach szybkiego wzrostu)
 - szkolenia będą zgodne z zidentyfikowanymi potrzebami pracodawców z regionu działających w sektorach zgodnych z inteligentnymi specjalizacjami Lubelszczyzny (tj. zielona gospodarka, zdrowie i jakość życia i innowacyjny przemysł)
 - wybór szkolenia nastąpi na podstawie Indywidualnego Planu działania,
 - tematyka szkoleń do wyboru dla Uczestników Projektu podczas przygotowania/aktualizacji Indywidualnego Planu Działania:
 - Kucharz małej gastronomii z modułem e-citizen – 10 UP, 120 h
 - Pracownik biurowy z kompetencjami w zakresie zagospodarowania surowcami wtórnymi i modułem ECCC – 10 UP, 120 h
 - Obsługa podestów ruchomych 1P wraz z obsługą urządzeń do całorocznej pielęgnacji terenów zielonych – 10 UP, 88 h
 - Opiekun osób starszych – 10 UP, 120 h
 - Pilarz – drwal + obsługa kos spalinowych – 10 UP, 126 h
 - Prawo jazdy kat. B – 5 UP, 60 h
 - Prawo jazdy kat. C – 5 UP, 60 h
 - Efektem szkolenia ma być nabycie kwalifikacji lub kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
 - Nabycie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu).



- Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje¹ stypendium szkoleniowe², które miesięcznie wynosi 120% zasiłku³, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy⁴, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym zostanie wypłacone w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończy się realizacja szkolenia zawodowego, po uprzednim zweryfikowaniu list obecności na zajęciach.
- Wypłaty zostaną przekazane na wskazany w oświadczeniu przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy. Realizator nie dopuszcza innej możliwości przekazania wypłat stypendium.
- Realizator zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Zarządzającej.
- Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek realizatora środków na realizację projektu „Rozpocznij nowy etap!”
- Osoby uczestniczące w szkoleniach, podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych - Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.)⁵. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie. Koszt składek jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium, o którym mowa powyżej.
- Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. Stypendium za dni nieobecności nie usprawiedliwionej w w/w sposób nie przysługuje.
- Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana m.in. do:
 - uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym;
 - ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie;
 - każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.
- Osoba, która z własnej winy nie ukończy szkolenia, zobowiązana jest do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że nie ukończyła szkolenia z powodu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, lub zdarzeń losowych.
- Przed zakwalifikowaniem na szkolenie kandydat może zostać skierowany na badania psychologiczne i lekarskie, w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do wykonywania pracy w zawodzie, który uzyska w wyniku szkolenia. Koszty tych badań mogą być refinansowane przez projektodawcę ze środków projektowych.
- Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe (np. skrypty lub podręczniki opracowania, ćwiczenia do wykonania),
- Uczestnicy podczas trwania szkolenia mają zapewniony catering (przerwa kawowa i/lub obiad),
- Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na szkolenia.

12.4. Staże zawodowe

- okres realizacji: sierpień 2019 – lipiec 2020

¹ W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie.

² Wysokość stypendium określona jest w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

³ Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych w całości przez płatnika tj. podmiot kierujący na szkolenie.

⁴ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

⁵ Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 136 i 137 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).





- czas trwania stażu: 6 miesięcy dla każdego Uczestnika, po 8 godzin dziennie, 40 godzin tygodniowo (dni robocze), a osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
- celem stażu jest nabywanie lub uzupełnienie przez Uczestnika Projektu doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, zgodnym z odbytym w ramach projektu szkoleniem, co najmniej 50% Uczestników zostanie objętych stażami przygotowującymi do podjęcia pracy w sektorach regionalnych inteligentnych specjalizacji,
- staże odbywają się na podstawie trójstronnej umowy o zorganizowanie stażu zawartej pomiędzy organizatorem, osobą kierowaną na staż oraz pracodawcą,
- zadania wykonywane w ramach stażu będą określone w programie stażu (załącznik do trójstronnej umowy o organizację stażu) z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i potencjału stażysty,
- Wnioskodawca zapewnia każdemu Uczestnikowi badanie lekarskie,
- Staże realizowane w ramach projektów są zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz spełniają podstawowe wymogi zapewniające wysoki standard stażu poprzez zapewnienie, iż:
 - staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, która zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu;
 - zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty;
 - stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystcie na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażysty jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż;
 - po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej;
 - podmiot przyjmujący na staż umożliwia stażystcie ocenę programu stażu w formie pisemnej.
- W sytuacji wystąpienia problemów w związku z realizacją stażu/praktyki zawodowej, beneficjent jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowej reakcji i zniwelowania skutków problematycznej sytuacji.
- Minimalne obowiązki osoby odbywającej staż/praktykę zawodową:
 - przestrzeganie ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy;
 - sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu/praktyki zawodowej oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - po zakończeniu stażu zawodowego uczestnik projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu zawodowego przedkłada beneficjentowi opinię pracodawcy, wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu zawodowej. Beneficjent po zapoznaniu się z opinią pracodawcy i treścią sprawozdania o przebiegu stażu zawodowego wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego. Oryginały dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, beneficjent zwraca uczestnikowi projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu beneficjenta.
- Uczestnik stażu/praktyki zawodowej nie może wykonywać zadań w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, w godzinach nadliczbowych i w dni ustawowo wolne od pracy. O ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy możliwa jest realizacja stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej.
- W okresie odbywania stażu stażystcie przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy⁶,

⁶ Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.





jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie⁷ – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.⁸

- Stażyści pobierający stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych)⁹. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na staż.
- Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż.
- Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu/praktyki zawodowej.
- Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
- Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu, dni wolne ustawowo, dni wolne, które przysługują uczestnikowi w wymiarze 2 dni za każdy pełny miesiąc odbywania stażu oraz nieobecności z powodu choroby (udokumentowane zwolnieniem lekarskim). Dni wolne są udzielane na pisemny wniosek Uczestnika Projektu. W przypadku nie wykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu uczestnikowi nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Uczestnikowi Projektu nie przysługuje urlop okolicznościowy. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy
- Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 15 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu odbywania stażu, po dostarczeniu realizatorowi list obecności.
- Wypłaty zostaną przekazane na wskazany w oświadczeniu przez Uczestnika Projektu rachunek bankowy. Realizator nie dopuszcza innej możliwości przekazania wypłat stypendium.
- Realizator zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendium zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Zarządzającej.
- Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek realizatora środków na realizację projektu „Rozpocznij nowy etap!”.
- Do pracodawcy organizującego staż można skierować jednocześnie nie więcej stażystów/praktykantów niż zatrudnia on pracowników w dniu rozpoczęcia realizacji stażu, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- Realizator projektu na wniosek pracodawcy może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - naruszenia przez stażystę przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy;

⁷ W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.

⁸ Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych w całości przez płatnika tj. podmiot kierujący na staż.

⁹ Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 136 i 137 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).





- o gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 60 dni lub uniemożliwia zrealizowanie programu stażu;
- o nierealizowania programu stażu.

Podjęcie przez beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu/praktyki zawodowej następuje po rozmowie z uczestnikiem projektu.

- Realizator projektu na wniosek uczestnika projektu odbywającego staż może rozwiązać z pracodawcą umowę o odbyciu stażu w przypadku nierealizowania przez pracodawcę programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbycia. Umowa o odbyciu stażu może zostać rozwiązana również w przypadku gdy uczestnik projektu podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową, wykonywaną na podstawie umowy o pracę.
- Staż co do zasady powinien być realizowany u jednego podmiotu przyjmującego na staż, gdyż pozwala to na lepsze przygotowanie zawodowe osoby młodej i zdobycie doświadczenia zawodowego a także na zapoznanie się ze specyfiką danego zawodu czy miejsca pracy. Realizacja staży u kilku podmiotów nie gwarantuje efektów jakie stażysta ma osiągnąć.

12.5. Pośrednictwo pracy

- okres realizacji: kwiecień 2019 – lipiec 2020
 - 6 h wsparcia dla każdego Uczestnika Projektu – 2 spotkania x 3 godziny, pośrednictwo będzie trwało przez cały okres trwania projektu, tak by każdy Uczestnik miał na bieżąco dostęp do usług pośrednika,
 - warunek zakończenia: odbycie 2 spotkań z pośrednikiem,
 - metody: bezpośredni kontakt z Uczestnikiem Projektu w celu przedstawienia propozycji odpowiedniej pracy lub innej propozycji pomocy, udostępnianie ofert pracy do samodzielnego zapoznania się przez Uczestników Projektu, udział w giełdach pracy/targach pracy będących zorganizowaną formą bezpośredniego kontaktu wielu pracodawców z kandydatami do pracy w celu prezentacji ofert pracy itp.
 - Uczestnicy mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
 14. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik potwierdza listy obecności, otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczeń o ukończeniu poszczególnych szkoleń.
 15. W projekcie przewidziano możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu we wszystkich formach wsparcia za wyjątkiem staży zawodowych. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostały w Regulaminie
 16. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do zatrudnienia lub jego kontynuacji wśród 60 osób (36 kobiet i 24 mężczyzn) z obszaru województwa lubelskiego (tj. pracowników przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy (10% grupy) oraz osób zwolnionych z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu w tym osoby o niskich kwalifikacjach).
 17. Osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej na określonym poziomie, tj.: min. 55% całkowitej liczby osób, które zakończyły udział w projekcie podejmie pracę lub będzie kontynuować zatrudnienie
 18. Uczestniczka/k Projektu zobowiązuje się wykonywać swoje prawa i obowiązki w taki sposób aby pomóc Realizatorowi w osiągnięciu zakładanego celu.

§2

Oświadczenia Uczestniczki/ka Projektu

1. Uczestniczka/k Projektu potwierdza, że zapoznał/a się z postanowieniami „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozpocznij nowy etap!” i niniejszej Umowy, akceptuje ich zapisy oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Uczestniczka/k Projektu potwierdza, że dane osobowe oraz informacje podane przez Nią/Niego w Formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i nie zmieniły się do dnia zawarcia niniejszej Umowy oraz zobowiązuje się do bezwzględnego informowania Beneficjenta o każdej ich zmianie.
3. Uczestniczka/k Projektu potwierdza, że spełnia warunki kwalifikowalności do udziału w Projekcie opisane w „Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozpocznij nowy etap!”.

§3

Warunki korzystania ze wsparcia

1. Udział w Projekcie dla Uczestniczek/ków jest bezpłatny.
2. Uczestniczka/k Projektu od dnia rozpoczęcia udziału w szkoleniu (do dnia zakończenia szkolenia) lub/oraz stażu (do dnia zakończenia stażu) zostaje objęty ubezpieczeniem przez Organizatora Projektu. W związku z powyższym realizator projektu zgłosi Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za Niego należne składki na podstawie wypełnionego

- przez Uczestnika Projektu oświadczenia, którego wzór znajduje się na stronie internetowej projektu <http://rozpocznijnowyetaf.plusk24.pl/>
3. Udział we wszystkich formach wsparcia zidentyfikowanych na etapie doradztw zawodowego w ramach zadania „Doradztwo zawodowe połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania” jako niezbędne w celu zwiększenia aktywności edukacyjno – zawodowej.
 4. W przypadku nieobecności na danej formie wsparcia Uczestniczka/k Projektu zobowiązana/y jest poinformować Organizatora Projektu o przyczynie nieobecności.
 5. Przekroczenie dozwolonej liczby nieobecności oraz nie przedstawienie usprawiedliwień powstałych nieobecności będzie wiązało się z zerwaniem Umowy udziału w Projekcie z winy Uczestniczki/ka Projektu.
 6. Każda/y Uczestniczka/k Projektu zobowiązuje się do wypełnienia i podpisywania dokumentów dostarczonych przez Organizatora Projektu: listy obecności, potwierdzenia otrzymanych materiałów, testy, ankiety, potwierdzenia odebrania zaświadczeń itp.
 7. Zwrot kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia przysługuje na pisemny wniosek Uczestniczki/ka Projektu. Formularze wniosków znajdują się na stronie internetowej projektu w zakładce dokumenty oraz w biurze projektu.
 8. Zwrot kosztów dojazdu będzie przysługiwał tylko za dni, w których Uczestniczka/k był/a obecna/y na zajęciach i weryfikowany będzie na podstawie list obecności.
 9. W trakcie szkoleń Uczestniczki/cy otrzymają materiały szkoleniowe: skrypty lub podręczniki, opracowania, ćwiczenia do wykonania itp.
 10. Uczestniczka/k Projektu otrzyma stypendium szkoleniowe za każdą godzinę udziału w szkoleniu oraz miesięczne stypendium stażowe za każdy miesiąc odbycia stażu. Warunki przyznania ww. stypendiów określa Regulamin dostępny na stronie internetowej projektu w zakładce dokumenty oraz w biurze projektu.
 11. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
 12. Uczestniczkom/om stażu przysługuje badanie lekarskie oraz ubezpieczenie NNW.
 13. Uczestnik Projektu, który po opuszczeniu programu podejmie pracę lub kontynuując zatrudnienie zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie. W celu potwierdzenia podjęcia pracy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie lub kontynuację pracy (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne).

§4

Rozwiązanie umowy

1. Realizator Projektu może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Uczestniczka/k Projektu:
 - a. nie wypełnia bez usprawiedliwienia jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie będzie wypełniać lub nie przedstawi w okresie 10 dni stosownych wyjaśnień;
 - b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia;
 - c. opuści więcej niż dopuszczalny limit nieobecności na zajęciach bez usprawiedliwienia nieobecności.
2. W razie rozwiązania niniejszej umowy Uczestni/czka/k Projektu traci prawo do ubiegania się o dalsze wsparcie w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnik Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
5. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy udziału w Projekcie Organizator Projektu może zobowiązać Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia. Całkowity koszt uczestnictwa w projekcie jednego Uczestnika obejmujący wszystkie formy wsparcia 16 630,10 zł (słownie: szesnaście tysięcy sześćset trzydzieści złotych o 10/100).
6. Organizator Projektu może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
7. Rezygnacja z udziału w Projekcie nie pociąga za sobą restrykcji finansowych, jeżeli:
 - a. Uczestnik Projektu rezygnuje z uczestnictwa w Projekcie w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia,



- b. rezygnacja następuje w wyniku zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu takich jak śmierć, przewlekła choroba, długotrwały pobyt w szpitalu – przy czym powyższe przypadki będą rozpatrywane indywidualnie,
 - c. w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Projektodawca może zażądać aby Uczestnik przedłożył zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające Jego rezygnację.
 - d. powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Uczestnika Projektu. W wypadku podjęcia zatrudnienia Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) lub prowadzenia działalności gospodarczej (np. wpis do CEIDG, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy).
8. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego warunków niniejszej umowy.

§5

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Organizatorem Projektu a Uczestniczką/kiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora Projektu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Organizatora Projektu, jednym dla Uczestniczki/ka Projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

Czytelny podpis Uczestniczki/ka Projektu

Czytelny podpis Organizatora Projektu

Załączniki do umowy:

1. Oświadczenie Uczestnika Projektu
2. Oświadczenie o poziomie wykształcenia do ISCED 3 włącznie